



DAFTAR ISI

CARA PENDAFTARAN PERIZINAN ONLINE.....	1
1. Persyaratan Penggunaan	1
1.1. Kebutuhan Sistem.....	1
1.2. Hak Akses.....	1
2. Cara Masuk ke Aplikasi.....	1
3. Beranda.....	2
4. Tentang Kami.....	6
5. Daftar Perizinan	7
6. Pendaftaran Online	8
7. Hubungi Kami.....	18



CARA PENDAFTARAN PERIZINAN ONLINE

1. Persyaratan Penggunaan

1.1. Kebutuhan Sistem

Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop), *gadget* spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Explorer, Firefox, Opera, dan sebagainya. Namun, untuk mendapatkan tampilan terbaik dalam mengakses aplikasi ini disarankan untuk menggunakan aplikasi browser **Google Chrome**. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*) pada <https://www.google.com/chrome/browser/desktop/>

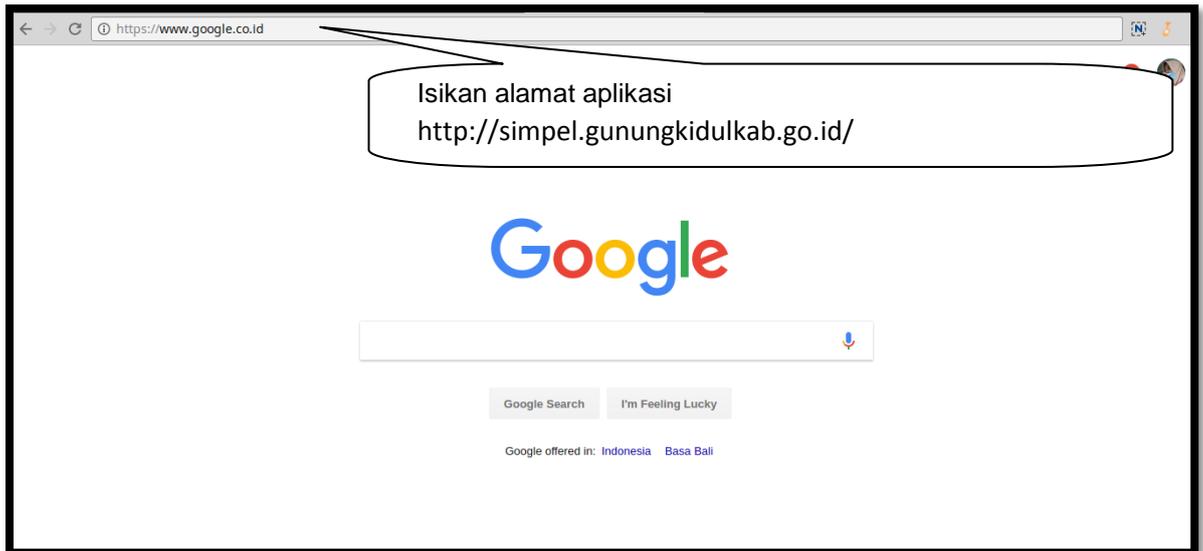
1.2. Hak Akses

Salah satu syarat dalam mengakses aplikasi ini adalah user/ pengguna aplikasi terlebih dahulu memperoleh hak akses berupa ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Gunungkidul.

Untuk Publik apabila ingin mengakses halaman aplikasi ini dapat dilakukan dengan mengunjungi alamat <http://simpler.gunungkidulkab.go.id/> .

2. Cara Masuk ke Aplikasi

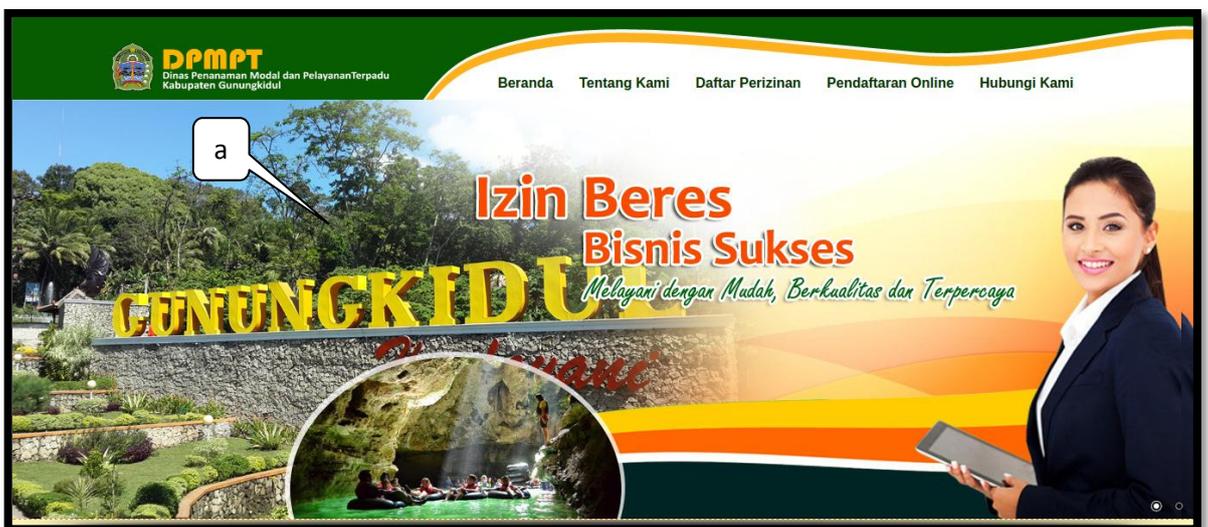
Adapun untuk masuk ke dalam aplikasi Perizinan Online kabupaten Gunungkidul, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol **ENTER** pada keyboard Anda.

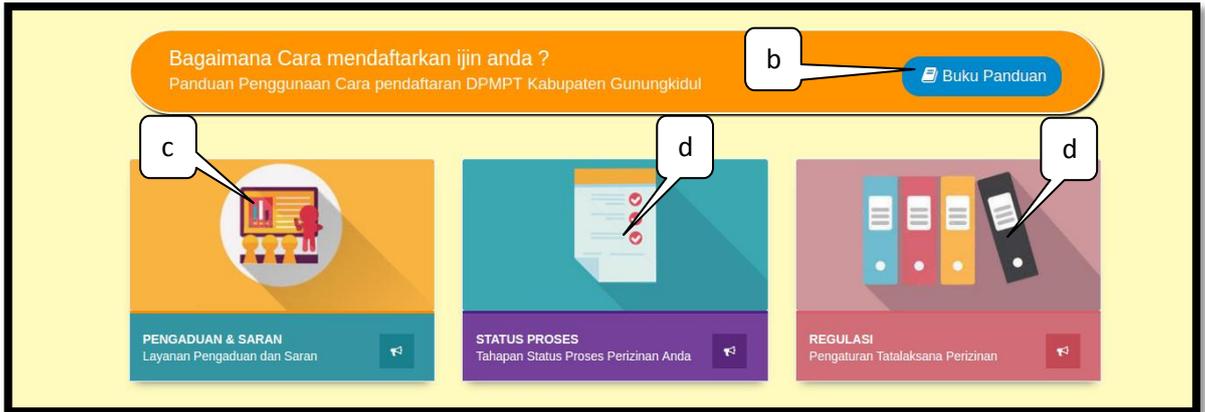


Cara Masuk ke Halaman Awal Perizinan Online

3. Beranda

Selanjutnya akan ditampilkan halaman Publik Aplikasi. Di dalam publik aplikasi terdapat menu beranda ini ditampilkan beberapa informasi diantaranya: gambar slider, buku panduan, fitur pengaduan dan saran, fitur status proses serta regulasi. Berikut adalah informasi detailnya:





Tampilan Halaman Beranda

Keterangan :

a. Slider

Slider adalah gambar yang tampil di beranda aplikasi ini, gambar-gambar ini akan tayang secara bergantian dimana gambar-gambar tersebut dapat ditambahkan/ dirubah oleh admin aplikasi.



b. Buku Panduan

Fitur *Buku Panduan* digunakan untuk men-download / mengunduh buku panduan aplikasi perizinan online.

c. Pengaduan dan Saran

Fitur link untuk masuk ke halaman **Pengaduan dan Saran**, Icon ini berfungsi untuk membuka/ masuk ke fitur pengaduan dan saran dan diperuntukan untuk pemohon yang sudah pernah melakukan pendaftaran izin



Tampilan Fitur Pengaduan dan Saran

Apabila anda ingin melakukan pengaduan dan memberi saran dapat diisikan di fitur keluhan dan saran klik pada **fitur di atas** selanjutnya akan ditampilkan form input pengaduan dan saran seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Pengaduan dan Saran [Kembali ke halaman sebelumnya](#)

Anda memiliki pengaduan, kritik atau saran, terkait dengan pelayanan kami ? Silahkan isi form dibawah ini

Jenis: Nama*:

NIK*: No HP:

Subjek/Masalah Pokok*: Alamat:

Email*:

Pesan/Penjelasan Permasalahan/Uraian Masalah*:

Tampilan Halaman Pengaduan dan Saran

Keterangan :

Isikan data pada form dengan melengkapi isian form berikut ini:

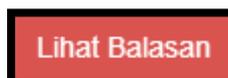
- Nomor Identitas, Nama, NIK, Nomor Hp
- Isikan Subjek/Masalah Pokok
- Alamat lengkap
- Email
- Isikan pesan/ penjelasan/ uraian permasalahan

Setelah mengisikan data secara lengkap klik tombol



(kirim) untuk mengirimkan pesan/ saran anda ke admin aplikasi.

Untuk melihat balasan pesan klik tombol



d. Status Proses

Berfungsi untuk melakukan pengecekan status proses izin, silahkan klik fitur seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Tampilkan Fitur Cek Status Proses

Selanjutnya akan ditampilkan form pengecekan status proses izin seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

Status Proses [Kembali ke halaman sebelumnya](#)

Masukkan nomor pendaftaran izin anda (contoh :IMBMT-B.1.01.2017)

Hasil Pencarian

Nomor Pendaftaran	:
Nama Pemohon	:
Alamat	:
Tanggal Pendaftaran	:
Status Izin	:
Catatan	:

Tampilan Halaman Status Proses

Isikan **nomor pendaftaran izin** form yang sudah disediakan kemudian klik tombol



(**Cek Status Proses**) untuk melakukan cek status proses izin.

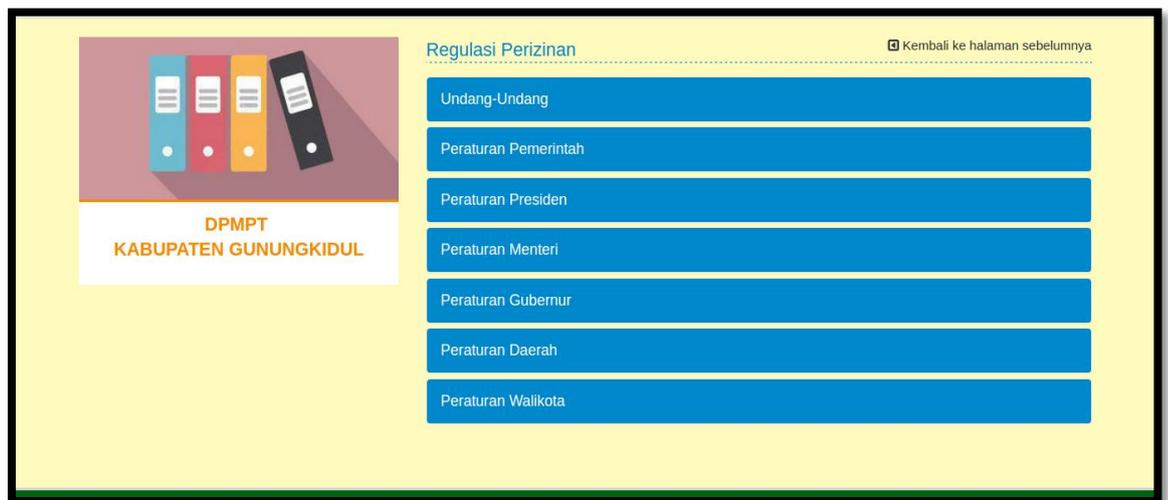
e. Regulasi

Berfungsi untuk menampilkan data regulasi perizinan, silahkan klik fitur seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Tampilan Fitur Regulasi

Selanjutnya akan tampil seperti pada gambar berikut ini:



Tampilan Halaman Regulasi Perizinan

4. Tentang Kami

Pada menu Tentang Kami ini dipergunakan untuk melihat data visi dan misi, motto dan selaras di DPMPT Kabupaten Gunungkidul. Seperti yang ditampilkan pada gambar berikut ini:

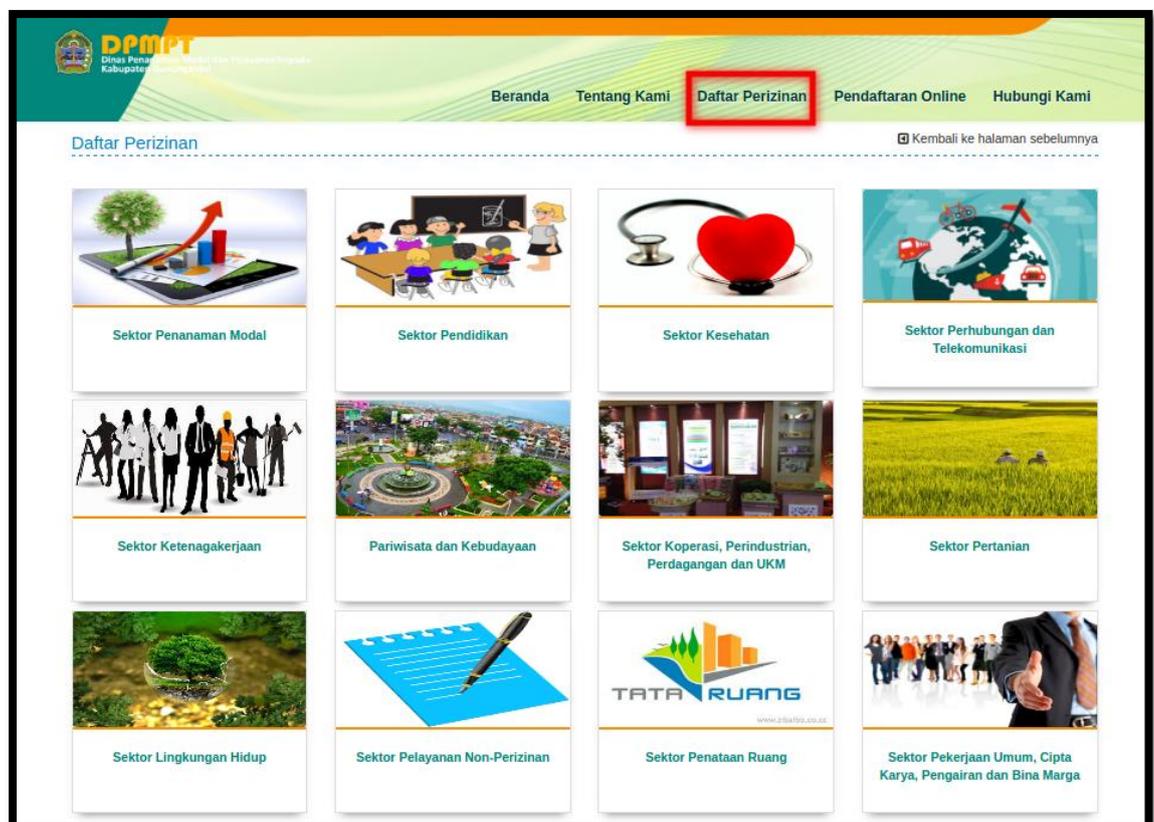


Tampilan Halaman Tentang Kami

Menu ini berfungsi untuk melihat informasi terkait Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Gunungkidul, sesuai dengan data yang diisikan oleh admin aplikasi.

5. Daftar Perizinan

Pada menu Daftar Perizinan ini dipergunakan untuk melihat data daftar perizinan di DPMPPT Kabupaten Gunungkidul. Seperti yang ditampilkan pada gambar berikut ini:



Tampilan Halaman Daftar Perizinan

Untuk melihat informasi lebih detail klik pada nama sektor yang diinginkan.

6. Pendaftaran Online

Cara untuk mendaftar perizinan online terlebih dahulu lakukan klik pada menu “**pendaftaran online**” pada halaman utama aplikasi ini, selanjutnya akan muncul tampilan dari menu pendaftaran Online berikut ini:

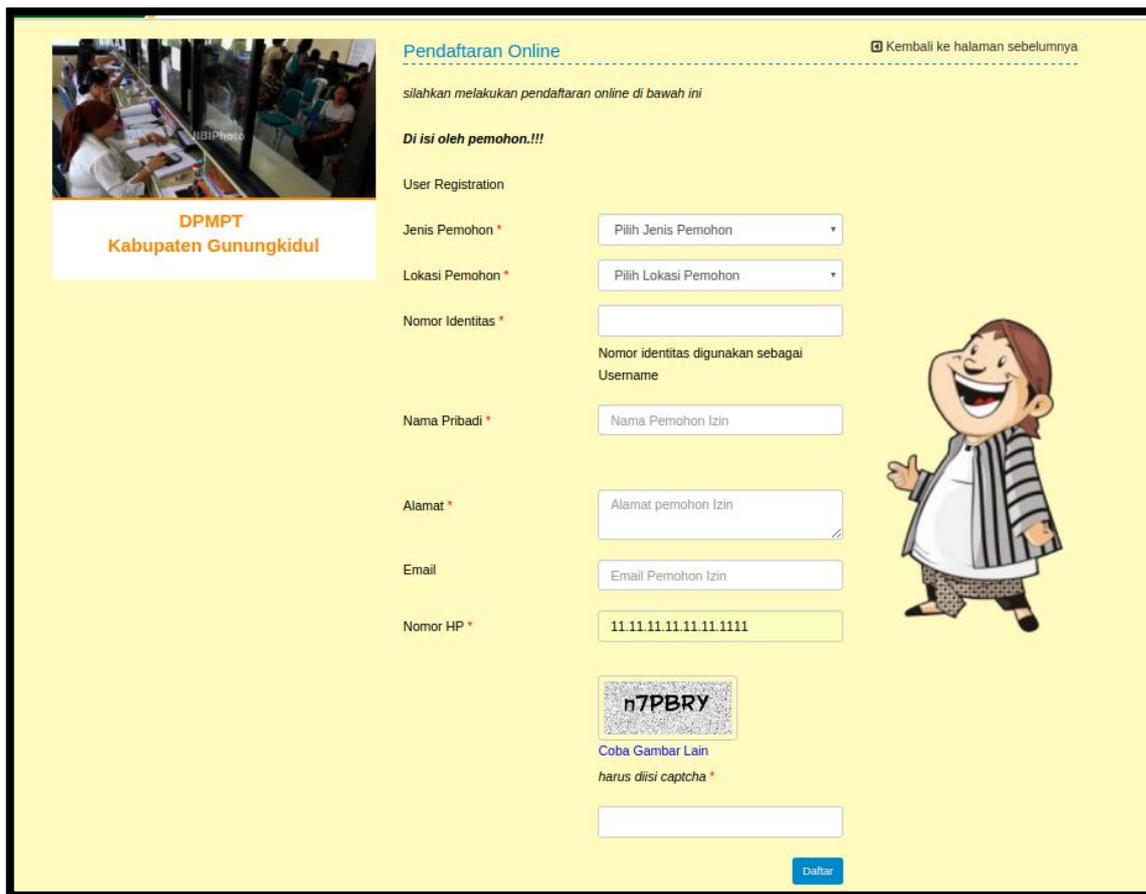


Tampilan Halaman Menu Pendaftaran Online

Keterangan:



- a. Tombol  berfungsi untuk masuk ke form registrasi akun. Apabila belum pernah mendaftar, klik pada tulisan “Registrasi” selanjutnya akan ditampilkan form pengisian data untuk pendaftaran akun perizinan online **baru**. Berikut ini adalah tampilan form pendaftaran online **baru**:



Pendaftaran Online [Kembali ke halaman sebelumnya](#)

silahkan melakukan pendaftaran online di bawah ini

Di isi oleh pemohon!!!

User Registration

Jenis Pemohon *

Lokasi Pemohon *

Nomor Identitas *

Nomor identitas digunakan sebagai Username

Nama Pribadi *

Alamat *

Email

Nomor HP *



[Coba Gambar Lain](#)
harus diisi captcha *

[Daftar](#)

Tampilan Form Pengisian Pendaftar Baru

Untuk pemohon **Perorangan** isikan data pada form di atas dengan mengisi data berikut ini:

- Pilih jenis pemohon **perorangan**
- Pilih lokasi pemohon (**Dalam Kabupaten Gunungkidul/ Luar Kabupaten Gunungkidul**). Apabila memilih lokasi **Dalam Kabupaten Gunungkidul** maka akan ditampilkan form untuk mengisi data kecamatan dan kelurahan/desa nya. Apabila memilih lokasi **Luar Kabupaten Gunungkidul** maka akan tampil form untuk mengisi alamat secara manual.
- isikan nomor identitas pemohon (KTP)
Nomor identitas yang dimasukkan akan otomatis menjadi **Username** untuk masuk ke pendaftaran izin online.
- Isikan nama pribadi pemohon
- Isikan informasi alamat pemohon
- Isikan informasi alamat email
- Isikan Nomor Hp
- Isikan kode **Captcha** sesuai dengan yang ditampilkan pada gambar **Captcha**. Apabila captcha terlalu sulit klik pada **Coba Gambar Lain**.

Selanjutnya klik tombol **Daftar** untuk melakukan pendaftaran pemohon (**Akun untuk pendaftaran online**).



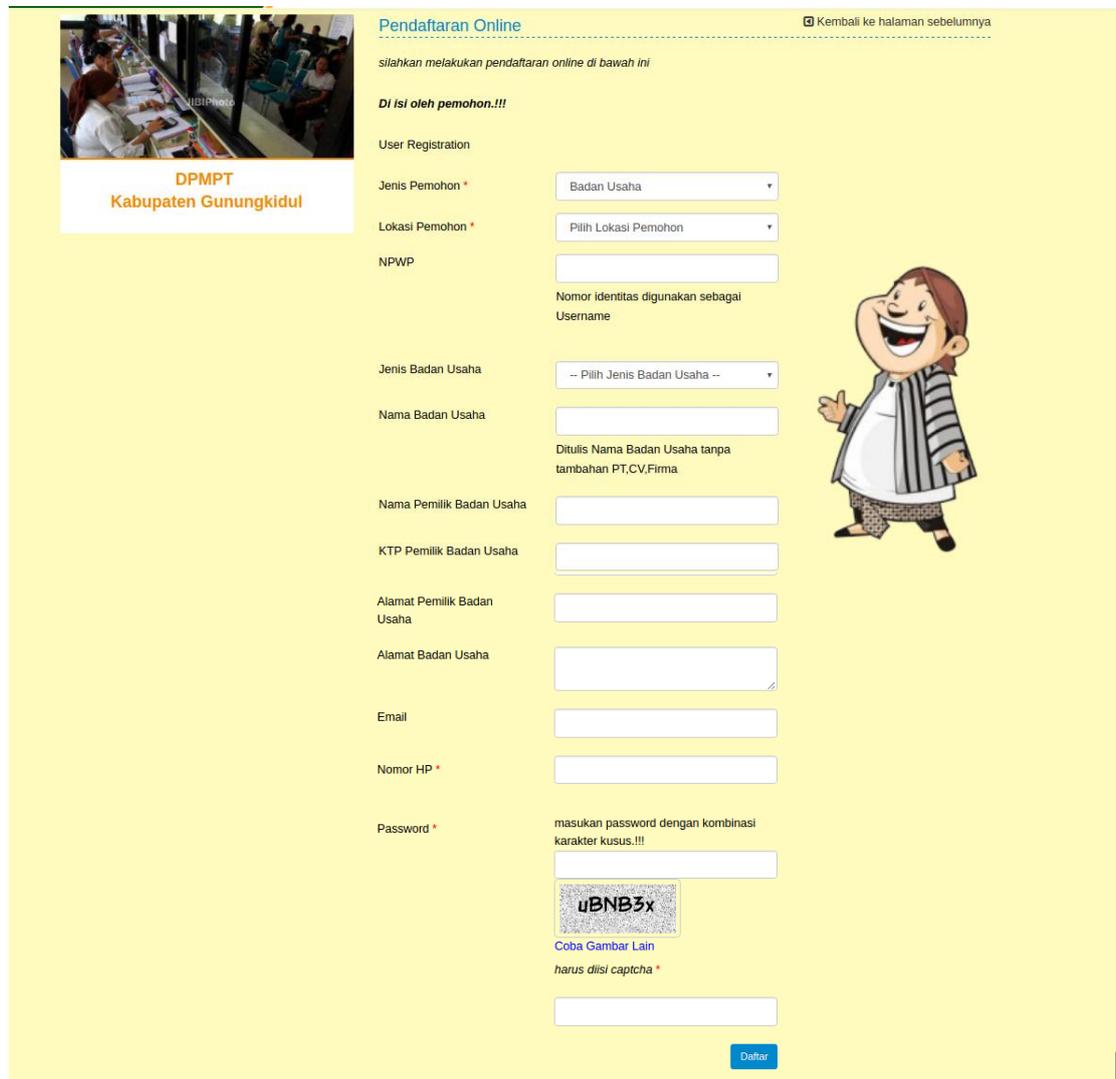
Tampilan Halaman Registrasi Pemohon

Untuk pemohon **Badan Usaha** isikan data pada form di atas dengan mengisi data berikut ini:

- Pilih jenis pemohon **Badan Usaha**
- Pilih lokasi pemohon (**Dalam Kabupaten Gunungkidul/ Luar Kabupaten Gunungkidul**). Apabila memilih lokasi **Dalam Kabupaten Gunungkidul** maka akan ditampilkan form untuk mengisi data kecamatan dan kelurahan/desa nya. Apabila memilih lokasi **Luar Kabupaten Gunungkidul** maka akan tampil form untuk mengisi alamat secara manual.
- Isikan **Nomor NPWP**
Nomor identitas yang dimasukan akan otomatis menjadi **Username** untuk masuk ke pendaftaran izin online.
- Isikan jenis badan usaha
- Isikan nama badan usaha
- Isikan nama pemilik badan usaha
- Isikan nomor KTP pemilik badan usaha
- Isikan alamat pemilik badan usaha
- Isikan alamat badan usaha
- Isikan alamat email
- Isikan nomor HP
- Isikan Password
- Isikan kode **Captcha** sesuai dengan yang ditampilkan pada gambar **Captcha**. Apabila captcha terlalu sulit klik pada **Coba Gambar Lain**.

Selanjutnya klik tombol **Daftar** untuk melakukan pendaftaran pemohon (**Akun untuk pendaftaran online**).

Berikut ini adalah tampilan form registrasi akun pemohon Badan Usaha:



Pendaftaran Online [Kembali ke halaman sebelumnya](#)

silahkan melakukan pendaftaran online di bawah ini

Di isi oleh pemohon!!!

User Registration

Jenis Pemohon *

Lokasi Pemohon *

NPWP

Nomor identitas digunakan sebagai Username

Jenis Badan Usaha

Nama Badan Usaha

Ditulis Nama Badan Usaha tanpa tambahan PT,CV,Firma

Nama Pemilik Badan Usaha

KTP Pemilik Badan Usaha

Alamat Pemilik Badan Usaha

Alamat Badan Usaha

Email

Nomor HP *

Password *

masukan password dengan kombinasi karakter kusus!!!

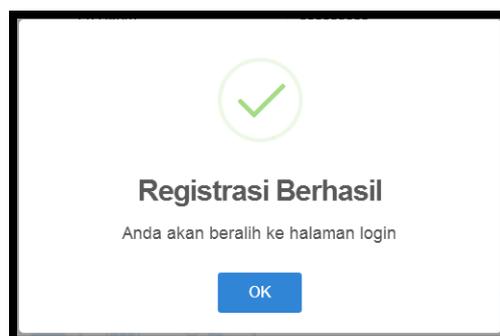
 [Coba Gambar Lain](#)

harus diisi captcha *

Daftar

Tampilan Halaman Registrasi Badan Usaha

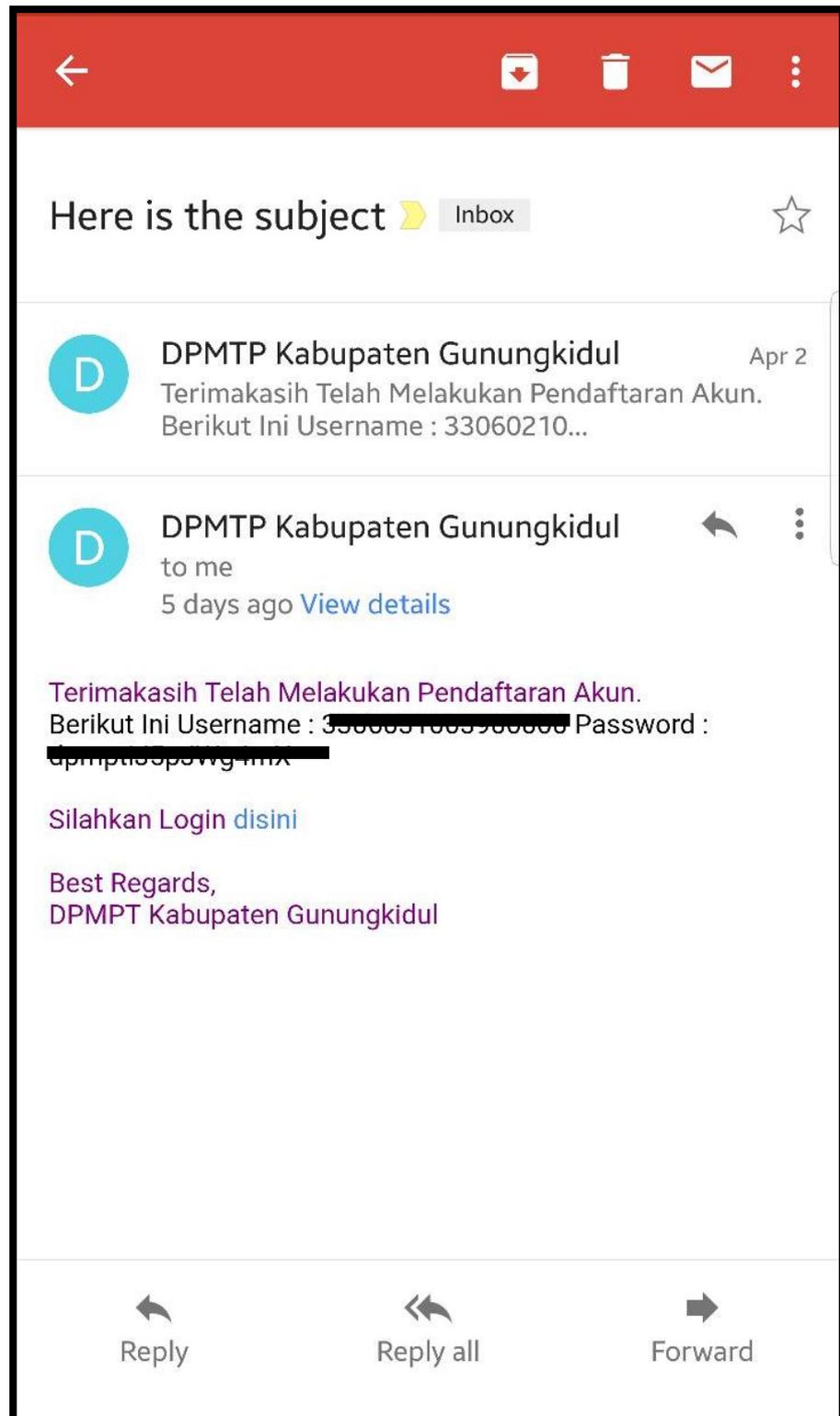
Apabila proses pendaftaran akun berhasil maka akan ditampilkan notifikasi seperti pada gambar berikut ini:



Notifikasi Berhasil Registrasi Akun



Selanjutnya masuk ke **Email Anda** untuk menampilkan hasil verifikasi registrasi akun. Username dan password akun perizinan online dikirimkan bersama email verifikasi tersebut, berikut ini adalah tampilan email verifikasi akun:

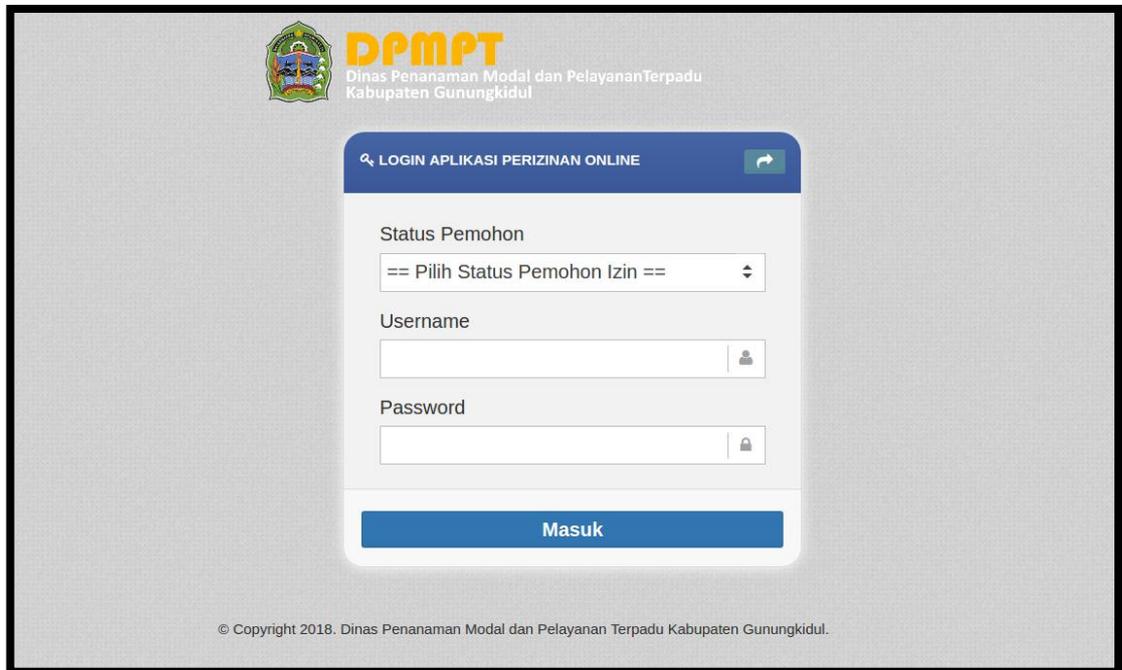


Email Verifikasi Akun Pendaftaran Online

**LOGIN**

- b. Tombol  berfungsi untuk masuk ke login aplikasi perizinan online

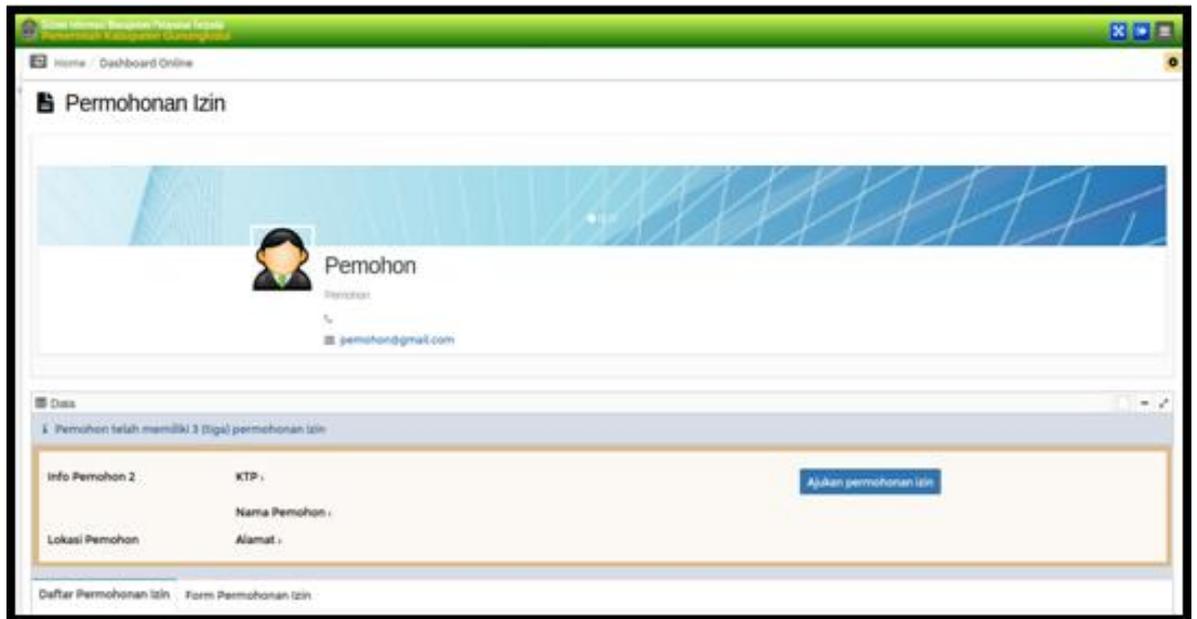
Setelah melakukan registrasi akun, **Pemohon** akan diarahkan ke halaman login aplikasi perizinan online, berikut ini adalah tampilan dari form login aplikasi perizinan online:



Form Login Aplikasi Perizinan Online

Pilih status pemohon, kemudian isikan username (nomor identitas) dan password yang sebelumnya sudah diisikan, selanjutnya klik tombol **Masuk** atau klik **Enter** pada *Keyboard* untuk masuk ke dalam aplikasi.

Apabila autentifikasi **login** berhasil maka akan ditampilkan halaman aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Halaman Beranda Aplikasi

Ajukan permohonan izin

Untuk mengajukan permohonan izin klik tombol

sehingga akan ditampilkan form pendaftaran izin berikut ini:

Tampilan Form Pendaftaran Izin

Lengkapi data pada form di atas dengan:

- Memilih jenis izin
- Memilih jenis permohonan izin

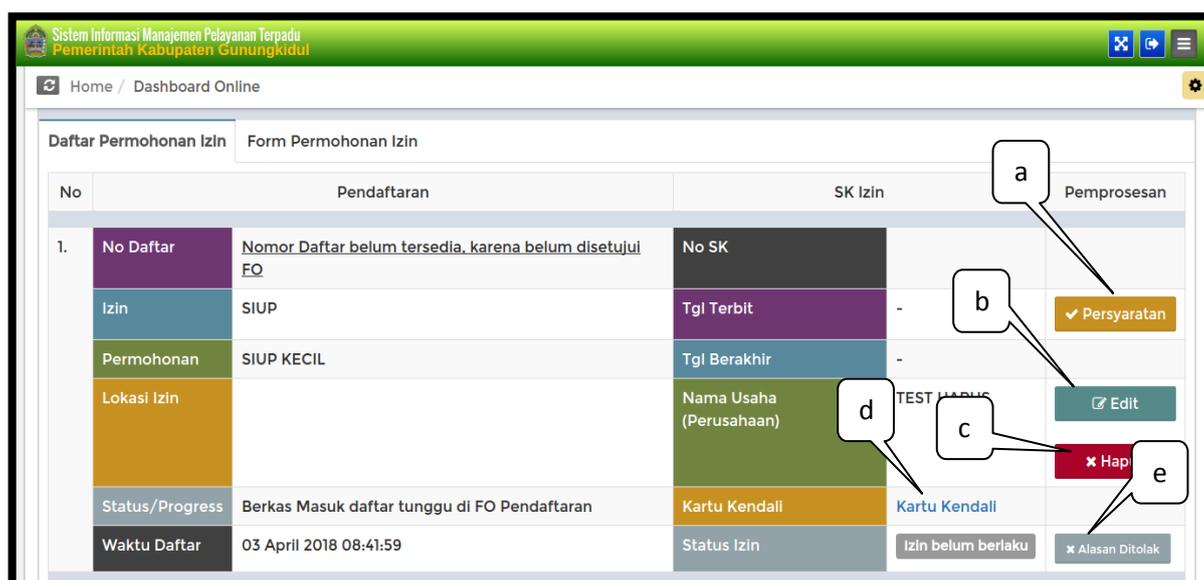
- Mengisikan nama usaha/ perusahaan
- Mengisi jenis usaha
- Memilih alamat/ titik lokasi usaha
- Memilih kecamatan
- Memilih kelurahan
- Mengisi nomor telepon kantor
- Mengisi keterangan (bila diperlukan)

Kemudian dibagian bawah terdapat konfirmasi pernyataan bahwa data yang diisikan adalah valid silahkan beri tanda *checklist* (klik pada *Checkbox* / kotak disebelah kiri pernyataan).

 Ajukan Pendaftaran

Selanjutnya klik tombol **(Ajukan Permohonan)** untuk mengajukan permohonan izin.

Apabila proses pendaftaran izin berhasil maka akan otomatis **Reload/ Refresh**, kemudian pada tab **Daftar Permohonan Izin** akan ditampilkan daftar izin yang sudah didaftarkan seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



No	Pendaftaran	SK Izin	Pemrosesan
1.	<p>No Daftar: Nomor Daftar belum tersedia, karena belum disetujui FO</p> <p>Izin: SIUP</p> <p>Permohonan: SIUP KECIL</p> <p>Lokasi Izin:</p> <p>Status/Progress: Berkas Masuk daftar tunggu di FO Pendaftaran</p> <p>Waktu Daftar: 03 April 2018 08:41:59</p>	<p>No SK</p> <p>Tgl Terbit: -</p> <p>Tgl Berakhir: -</p> <p>Nama Usaha (Perusahaan): TEST HARUS</p> <p>Kartu Kendali: Kartu Kendali</p> <p>Status Izin: Izin belum berlaku</p>	<p>✓ Persyaratan</p> <p>Edit</p> <p>✖ Hapus</p> <p>✖ Alasan Ditolak</p>

Tampilan Daftar Permohonan Izin

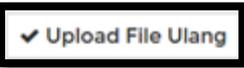
Keterangan:

- Tombol  **(persyaratan)** Pada tampilan ini digunakan untuk menampilkan daftar persyaratan permohonan izin seperti : fotocopy KTP pemohon, fotocopy akte pendirian dan perubahannya, Pas Foto 4 X 6 sebanyak 4 lembar dan lain-lain. seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Tampilan Halaman Upload Syarat

Untuk menguploadkan persyaratan izin klik  (**Upload File**) sehingga akan ditampilkan form *browse* file persyaratan izin. Apabila sudah pernah menguploadkan

persyaratan izin kemudian ingin merubah file nya klik pada tombol  (**Upload File Ulang**).

Untuk melihat persyaratan izin yang sudah diupload klik tombol  (lihat file).

- b. Tombol  (edit) berfungsi untuk mengedit data pendaftaran izin.

Berikut ini adalah tampilan form edit data pendaftaran izin:



Tampilan Halaman edit data permohonan izin

Lakukan perubahan data yang diperlukan, kemudian apabila data sudah di anggap benar maka dibagian bawah terdapat konfirmasi pernyataan bahwa data yang diisikan adalah valid silahkan beri tanda *checklist* (klik pada *Checkbox* / kotak disebelah kiri pernyataan). Selanjutnya klik



tombol **(Ajukan Permohonan)** untuk mengajukan permohonan izin.

- c. Tombol  berfungsi untuk menghapus data permohonan izin. Adapun untuk penghapusan data dengan melakukan klik pada tombol 'Hapus', setelahnya akan tampil notifikasi hapus data seperti ditampilkan pada gambar di bawah ini:



Tampilan Konfirmasi Hapus Data Pendaftaran Izin

Selanjutnya lakukan klik pada tombol 'Ya' untuk dilakukan penghapusan data. Sedangkan untuk membatalkannya klik tombol 'Tidak'.



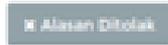
- b. Tombol **(Kartu Kendali)** berfungsi untuk melihat status proses berkas permohonan izin yang sudah di ajukan. Seperti yang di ditampilkan pada gambar dibawah ini :

Status Proses

Nomor Pendaftaran	:	Tanggal	: 2018-04-03 08:41:59
Nama Izin	:	Nama Permohonan	: SIUP KECIL
Nama Pemohon	:	Nomor Identitas	:
Alamat Pemohon	:	Telepon	:
Nama Usaha	:	Kelurahan	:
Lokasi Izin	:	Kecamatan	:
Status Proses	:	: Berkas Menunggu di FO Pendaftaran	

No	Tanggal Mulai	Dari	Proses	Tanggal Selesai	Kirim Ke	Berkas Fisik Dikirim	Catatan	Status	Tanggal Terima/Tolak	Penolakan		Lambat	
										Kategori	Catatan	Jam	Hari
1	2018-04-03 08:41:59	Pemohon			FO Pendaftaran		Pendaftaran Online Baru	Menunggu			0	0	

Tampilan Halaman Status Proses



- c. Tombol **(Alasan Ditolak)** berfungsi untuk melihat alasan apabila izin tersebut di tolak oleh petugas verifikator DPMPT Kabupaten Gunungkidul.

7. Hubungi Kami

Di dalam menu ini terdapat informasi alamat kantor, nomor telepon, fax, barcode dan titik lokasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Gunungkidul. Berikut ini adalah tampilan menu hubungi kami:

Tampilan Menu Hubungi Kami